

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้มาประชุม

๑. นายไพฑูรย์	สิทธินิสัยสุข	ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๒. นายปรีดา	ราศรีจันทร์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๓. จ.ส.ท.ธีรวัฒน์	ประไพ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๔. นายประดิษฐ์	นิสสัยสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๕. นางสาวอริสรา	สุขเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๖. นายประมาณ	ปราดเปรื่อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายขจร	ชลเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๘. นายธงชัย	คำศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๙. นายชาลี	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๐. นายธวัช	ปิยะวาทินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๑. นายสุข	เต็มนุช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๒. นายสมบุญ	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอัมรินทร์	ตั้งประกอบ	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๒. นายบุญอยู่	ปราดเปรื่อง	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๓. นายศิริชัย	ชื่นศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๔. นางสาวชนพิชชา	ประไพ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๕. ร้อยตรีสมควร	สุธรรมโน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๖. นายเกษมสันต์	คงแสนคำ	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายเศรษฐพร	ถนัดหัตถกรรม	รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๘. นายทวี	ฮั่วรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวอนิสรา	สินธุพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางสาวมาลัย	เข็มภูเขียว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวอังค์	กริมกราย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๒. นางภักฐา	ทองระอา	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ
๑๓. นางวัชลี	พุทธรวิเศษสรรค์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นายพันธ์ชัย	แซ่อื้อ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๕. นางสาวกนกวรรณ	แพใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๖.นางสาวพลอยณิศา	วาทีปประพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗.นางสาวมีนา	แสงชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.นางสาวเกศราภรณ์	พุทธา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวดุจหทัย	ครุฑเดชะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
------------------	----------	--------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายไพฑูรย์ สิทินิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุม ตลอดจนฝ่ายคณะผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมสังเกตการณ์ทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีระเบียบวาระการ
ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

นายไพฑูรย์ สิทินิสัยสุข

- ไม่มี

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายไพฑูรย์ สิทินิสัยสุข

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิทุกท่านตรวจสอบรายงานการ
ประชุมตามที่ได้ส่งเอกสารให้ไปแล้ว หากท่านใดจะแก้ไขก็ขอเชิญครับ

ประธานสภาเทศบาล

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ไม่มาประชุม ๐ ท่าน

นายไพฑูรย์ สิทินิสัยสุข

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ

ประธานสภาเทศบาล

สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๗ ธันวาคม
๒๕๖๔ โดยมีมติ ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
แต่ละสมัย

นายไพฑูรย์ สิทินิสัยสุข

- ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดว่า “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสมัย
สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี

ประธานสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/ให้สภาเทศบาล...

ให้สภาเทศบาลกำหนด สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งให้มีกำหนดไม่เกิน สามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการ จังหวัด” และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ กำหนดว่า “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และ วันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป

จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ขอเชิญครับ

นายสมบุรณ์ ประไพ
สมาชิกสภาเทศบาล

- กระผม นายสมบุรณ์ ประไพ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอ ในที่ประชุม ให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลา และวันเริ่มสมัยประชุมพร้อมกันเลย

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่ นายสมบุรณ์ ประไพ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอให้ สมาชิกสภาเทศบาลเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล พร้อมทั้งกำหนด ระยะเวลาและวันเริ่มสมัยประชุมพร้อมกัน ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ
เลขานุการสภาเทศบาล

- มีผู้รับรองสองท่านครบถ้วนตามระเบียบฯ กำหนด

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านอื่นจะเสนออื่นได้อีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่า ที่ประชุมมีมติตามที่ นายสมบุรณ์ ประไพ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เสนอ
- ไม่มีการเสนอเพิ่มเติม

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม ถือว่าที่ประชุมมีมติให้สมาชิกสภาเทศบาลเสนอ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและวันเริ่ม สมัยประชุมพร้อมกัน

นายสุข เต็มหนู
สมาชิกสภาเทศบาล

- ลำดับต่อไป เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้เสนอระยะเวลาและวันเริ่มต้น ของแต่ละสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดไว้แล้วเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน

- กระผม นายสุข เต็มหนู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอกำหนด สมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระยะเวลา ๓๐ วัน เริ่มวันที่ ๑- ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/นายไพฑูรย์...

นายไพฑูรย์ ลิทธิธิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ
เลขานุการสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ ลิทธิธิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ ลิทธิธิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวอริสรา สุขเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ ลิทธิธิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ
เลขานุการสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ ลิทธิธิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ ลิทธิธิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่ นายสุข เต็มบุช สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระยะเวลา ๓๐ วัน เริ่มวันที่ ๑- ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
- มีผู้รับรองสองท่านครบถ้วนตามระเบียบฯ กำหนด

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะเสนออย่างใดอีกหรือไม่ หากไม่มีให้ถือว่าที่ประชุมมีมติตามที่ นายสุข เต็มบุช สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เสนอ
- ไม่มีการเสนอเพิ่มเติม
- เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีก จึงถือว่าสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระยะเวลา ๓๐ วัน เริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ลำดับต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

- ดิฉัน นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีระยะเวลา ๓๐ วัน เริ่มวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้เสนอ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีระยะเวลา ๓๐ วัน เริ่มวันที่ ๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
- มีผู้รับรองสองท่านครบถ้วนตามระเบียบฯ กำหนด

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะเสนออย่างใดอีกหรือไม่ หากไม่มีให้ถือว่าที่ประชุมมีมติตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เสนอ
- ไม่มีการเสนอเพิ่มเติม
- เมื่อไม่มีผู้เสนอเป็นอย่างอื่นอีก จึงถือว่าสมัยประชุมสภาเทศบาลเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีระยะเวลา ๓๐ วัน เริ่มวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ลำดับต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/นายธวัช...

นายธวัช ปิยะวาทีนทร์
สมาชิกสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ
เลขานุการสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- กระผม นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอ
กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
มีระยะเวลา ๓๐ วัน เริ่มวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๑๔ ตุลาคม
๒๕๖๕

- ตามที่ นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอ
กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
มีระยะเวลา ๓๐ วัน เริ่มวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๑๔ ตุลาคม
๒๕๖๕ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

- มีผู้รับรองสองท่านครบถ้วนตามระเบียบฯ กำหนด

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะเสนออย่างใดอีกหรือไม่ หากไม่มีให้ถือว่า
ที่ประชุมมีมติตามที่ นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
เสนอ

- ไม่มีการเสนอเพิ่มเติม

- เมื่อไม่มีผู้เสนอเป็นอย่างอื่นอีก จึงถือว่าสมัยประชุมสภาเทศบาลเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระยะเวลา ๓๐ วัน เริ่มวันที่
๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนออื่นใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะถือว่า
ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอนะครับ

- ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดเสนอเพิ่มเติม

- สรุปว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดสมัยประชุม
สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ พฤษภาคม
๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน

๒. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ สิงหาคม
๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน

๓. กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๑๔ ตุลาคม
๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔
นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายประมาน ปราดเปื้อง
สมาชิกสภาเทศบาล

จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ
เลขาธิการสภาเทศบาล
นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม
นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายธงชัย คำศิลป์
สมาชิกสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ ให้กำหนดวันเริ่มและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ดังนั้น เมื่อได้สมัยประชุมสามัญสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบแล้ว จะต้องกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล เสนอ และขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

- กระผม นายประมาน ปราดเปื้อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีระยะเวลา ๓๐ วัน เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

- มีผู้รับรองสองท่านครบถ้วนตามระเบียบฯ กำหนด

- ตามที่ นายประมาน ปราดเปื้อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้เสนอ กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีระยะเวลา ๓๐ วัน เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนออื่นได้อีกหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้ใดเสนอเพิ่มเติม

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนอเพิ่มเติม จะถือว่าสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญประจำปีสภาเทศบาล เทศบาลตำบล ห้วยกะปิ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- การคัดเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน ดังนั้นลำดับแรกต้องมีมติสภาเทศบาลก่อนว่า จะกำหนดจำนวนคณะกรรมการฯ เท่าใด แล้วจึงจะเลือกกรรมการในคณะกรรมการต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล เสนอจำนวนกรรมการ และขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

- กระผม นายธงชัย คำศิลป์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอให้มี คณะกรรมการสามัญประจำปีสภาเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ท่าน

/นายไพฑูรย์...

นายไพฑูรย์ สิทธิณีสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ
เลขานุการสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณีสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ สิทธิณีสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายสุข เต็มหนู
สมาชิกสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณีสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ
เลขานุการสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณีสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ สิทธิณีสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวอริสรา สุขเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณีสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

- ตามที่ นายธงชัย คำศิลป์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้เสนอให้มี คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ตรวจรายงาน การประชุม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ท่าน ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
- มีผู้รับรองสองท่าน ครบถ้วนตามระเบียบฯ กำหนด

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านอื่นจะเสนอให้ตั้งคณะกรรมการสามัญ เพื่อทำ หน้าที่อื่นใดและจำนวนคณะกรรมการอื่นใดอีกหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติม

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนอเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่น จะถือว่ามติที่ ประชุมมีมติให้มีคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลคณะเดียว เพื่อเป็น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ท่าน ลำดับต่อไปจึงขอให้เสนอรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการ ดังกล่าว และขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

- กระผม นายสุข เต็มหนู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอ นายธงชัย คำศิลป์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ ประชุม คนที่ ๑

- ตามที่ นายสุข เต็มหนู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอให้ นายธงชัย คำศิลป์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ ประชุม คนที่ ๑ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

- มีผู้รับรองสองท่าน ครบถ้วนตามระเบียบฯ กำหนด

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านอื่นจะเสนออื่นใดอีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่าที่ ประชุมมีมติตามที่ นายสุข เต็มหนู เสนอ

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติม

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติม ให้ถือว่า นายธงชัย คำศิลป์ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑

- ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการ ประชุม คนที่ ๒ และขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

- ดิฉัน นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ ตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒

- ตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้เสนอ ให้ นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการ ตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

/นายไพฑูรย์...

จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ

เลขานุการสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

นายประมาน ปราดเปื้อง

สมาชิกสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ

เลขานุการสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- มีผู้รับรองสองท่าน ครบถ้วนตามระเบียบฯ กำหนด

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านอื่นจะเสนออื่นใดอีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่าที่ประชุมมีมติตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ เสนอ

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติม

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติม ให้ถือว่า นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒

- ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓ และขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

- กระผม นายประมาน ปราดเปื้อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ นายสุข เต็มหนู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓

- ตามที่ นายประมาน ปราดเปื้อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้เสนอให้ นายสุข เต็มหนู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓ ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

- มีผู้รับรองสองท่าน ครบถ้วนตามระเบียบฯ กำหนด

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านอื่นจะเสนออื่นใดอีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่าที่ประชุมมีมติตามที่ นายประมาน ปราดเปื้อง เสนอ

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติม

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติม ให้ถือว่า นายสุข เต็มหนู เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติม

- สรุปที่ประชุมสภาเทศบาลมีมติเป็นเอกฉันท์ให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นายธงชัย คำศิลป์

๒. นายธวัช ปิยะวาทีนทร์

๓. นายสุข เต็มหนู

เมื่อได้คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับเลือกประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการและกรรมการ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/ระเบียบวาระที่ ๖ ...

ระเบียบวาระที่ ๖

นายไพฑูรย์ ลิทธิธิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ
นายกเทศมนตรี

ญัตติรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- การรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และ ต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ขอเชิญนายกเทศมนตรีรายงานผลการดำเนินงานให้สภาฯ ทราบ ขอเชิญรับ เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เนื่องด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ห้วยกะปิ ได้นำเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มาใช้เป็นข้อมูล ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อนำผลการติดตาม ประเมินผลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป ให้ดีขึ้น และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และ ต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

โดยสรุปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต มีการนำกิจกรรม/โครงการ ไปปฏิบัติทั้งสิ้น ๓๙ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๘,๒๘๒,๖๙๑.๖๖ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ทั้งนี้

/ให้ดำเนินการ...

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

ได้ดำเนินการในโครงการต่างๆ หลายแนวทาง เช่น การพัฒนาการศึกษา การพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม การพัฒนาด้าน การกีฬา ด้านสาธารณสุขโครงการที่เกี่ยวกับสุขภาพและอนามัยของประชาชน รวมถึง การป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อต่างๆ ที่เกิดจากคนสู่คน หรือจากสัตว์สู่คน ซึ่งการดำเนินโครงการต่างๆที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นโครงการออกหน่วย สาธารณสุขเคลื่อนที่ โครงการป้องกันโรคติดต่อ การจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม และการจัดตั้งศูนย์พักคอยเพื่อดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในชุมชน การจัดหาวัคซีนเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้แก่ ประชาชนในตำบลห้วยกะปิ และโครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบความ เดือดร้อนจากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อให้เยาวชนและประชาชนห่างไกลยาเสพติด สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้ประชาชนในเขตพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งร่างกายและจิตใจ ประชาชนทุกระดับในพื้นที่ได้รับการดูแลให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีการนำกิจกรรม/โครงการ ไปปฏิบัติทั้งสิ้น ๓๑ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) และมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินงานทั้งสิ้น ๔๘,๗๒๒,๑๖๖.๒๙ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ส่งผลให้โครงข่ายถนนและระบบการขนส่งมีความต่อเนื่องและ เชื่อมโยงกันอย่างทั่วถึง และสามารถสัญจรไปมาได้สะดวก ไม่ว่าจะเป็นถนน ไฟฟ้า ประปา รวมถึงสัญญาณไฟจราจรตามแยกต่างๆ ในชุมชนภายในเขต เทศบาล ได้รับการพัฒนาเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายได้เป็น อย่างดี

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ มีการนำกิจกรรม/โครงการไปปฏิบัติทั้งสิ้น ๗ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) และมีการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินงานทั้งสิ้น ๑,๗๐๓,๖๗๕.๘๑ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๖ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยการบริหารจัดการนี้ส่งผลให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ของเทศบาลมากขึ้น และมีความ พอใจในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลได้รับการพัฒนา ด้านความรู้เพื่อสามารถบริการประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว การบริหารจัดการ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/ของเทศบาล...

ของเทศบาลได้รับการพัฒนาและปรับปรุงจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ภายใต้กระบวนการตรวจสอบ ควบคุม และการประเมินผลในด้านต่างๆ อีกทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติงานมีความทันสมัยและสามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว มีโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๔ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ ความจำเป็นเร่งด่วน และผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทั้งจากโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และโครงการที่ตั้งงบประมาณไว้ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น บางยุทธศาสตร์การพัฒนาผลการดำเนินงาน จำนวนโครงการ และงบประมาณจะมากกว่าที่ตั้งงบประมาณไว้ ทั้งนี้เนื่องจากการโอนเพิ่มงบประมาณในบางรายการ แต่ทั้งนี้โครงการต่างๆ อยู่ภายใต้โครงการในแผนพัฒนาฯ ทั้งสิ้น

เทศบาลตำบลห้วยกะปิได้ให้คณะบริหารศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาเขต ศรีราชา ประเมินความพึงพอใจประชาชนต่อให้บริการของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากการวิเคราะห์แบบสอบถาม จำนวน ๔๐๐ ตัวอย่าง ในการทำแบบประเมินภารกิจทั้งหมด ๕ ภารกิจ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๓ ซึ่งมีข้อเสนอแนะที่พึงพอใจดังนี้

ข้อเสนอแนะที่พึงพอใจ

๑. ภารกิจด้านงานทะเบียนราษฎร

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทันสมัยสำหรับให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ช่องทางในการให้บริการมีเพียงพอต่อประชาชน ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการเหมาะสมกับกิจกรรม/สภาพงาน และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/๒. ภารกิจ...

๒. การกิจด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทันสมัยสำหรับให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ด้านเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และด้านช่องทางการให้บริการ มีช่องทางการติดตามให้บริการที่สะดวกและรวดเร็ว

๓. การกิจด้านสาธารณสุข การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก การแสดงขั้นตอนการให้บริการชัดเจน สะดวกและเข้าถึงง่าย ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ด้านช่องทางการให้บริการช่องทางการให้บริการมีความเหมาะสมกับการบริการ และด้านกระบวนการขั้นตอนให้บริการระยะเวลาการให้บริการเหมาะสมกับกิจกรรม/สภาพงาน

๔. การกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้านช่องทางการให้บริการ ช่องทางในการให้บริการมีเพียงพอต่อประชาชน ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทันสมัยสำหรับให้บริการ และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การกิจด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการเหมาะสมกับกิจกรรม/ สภาพงาน ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทันสมัยสำหรับให้บริการ และด้านช่องทางการให้บริการ มีช่องทางการติดต่อให้บริการที่สะดวกและรวดเร็ว

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

- ควรมีกิจกรรมการรณรงค์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น
- ควรมีนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่นอย่างต่อเนื่อง
- ควรจัดการลดฝุ่นบนท้องถนน
- ควรมีการจัดการท่อระบายน้ำเสียไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประชาชน
- ควรจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการให้บริการ
- ควรมีกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคติดต่อให้มากขึ้น
- ควรมีมาตรการแก้ไขปัญหาเส้นทางการจราจรในบางหมู่บ้าน
- ควรมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือผู้สูงอายุและผู้พิการอย่างทั่วถึง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/-ควรร่วมมือ...

- ควรร่วมมือกับชุมชนแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ควรพัฒนาการทำงานของบุคลากรในการทำงานมากขึ้น
- ควรมีการลงตรวจพื้นที่มากขึ้น
- ควรมีการประชาสัมพันธ์เรื่องขั้นตอนการร้องทุกข์เพื่อความเร็วและทันทั่วถึง

ข้อเสนอแนะดังกล่าวเป็นการรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ที่ต้องการให้เทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ช่วยปรับปรุงและแก้ไขในการให้บริการเพิ่มเติม

จากการประเมินผลระดับความพึงพอใจและระดับความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการเทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่พึงพอใจ เมื่อเปรียบเทียบผลการศึกษาที่ได้ในแต่ละประเด็นจะพบได้ว่า ไม่มีข้อใดที่อยู่ในระดับความพึงพอใจน้อย แสดงว่าการให้บริการเทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในภารกิจทั้งหมด สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งในด้านการบริการ ขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและด้านช่องทางการให้บริการ สามารถพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดียิ่งขึ้น

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- รับทราบ

ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๕,๗๐๐.-บาท

จึงต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเรียนเชิญ
นายกเทศมนตรีชี้แจงถึงรายละเอียดให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/นายอัมรินทร์...

นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ
นายกเทศมนตรี

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคราฟ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงถึงหลักการและเหตุผลของการขออนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้
๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐.-บาท
 ๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท
 ๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๕,๗๐๐.-บาท

หลักการและเหตุผล

ตามบันทึกข้อความ งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ที่ ขบ ๕๔๙๐๑/ท.ร. ๒๕๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายงานว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนราษฎร ประกอบกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้ใช้ในการปฏิบัติงานมาระยะเวลานานแล้ว โดยเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้เกิดความขัดข้องไม่สามารถเข้าโปรแกรมอะไรได้ โดยได้ดำเนินการแก้ไขรีสตาร์ท และเปิดเครื่องใหม่หลายครั้งก็ยังไม่สามารถดำเนินการเปิดโปรแกรมได้ งานทะเบียนราษฎรจึงได้แจ้งข่างมาดำเนินการแก้ไขให้ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ก็ไม่สามารถเข้าโปรแกรมได้อีก จึงได้ดำเนินการลงโปรแกรมใหม่ถึงสองครั้ง ซึ่งคอมพิวเตอร์ดังกล่าวได้ใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ และไม่สามารถปฏิบัติงานได้อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ไม่คุ้มค่าในการใช้งาน จึงขอความอนุเคราะห์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรทดแทนเครื่องเดิม ซึ่งนายกเทศมนตรีได้แจ้งให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ โดยโอนงบประมาณจากโครงการ/รายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนั้น สำนักปลัดจึงขออนุมัติโอนงบประมาณจากกองการศึกษา จำนวน ๓๗,๗๐๐.-บาท เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ทดแทนเครื่องเดิม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และสามารถบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๕,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

คณะกรรมการตรวจรายการประกอบ

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/-สามารถสแกน...

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

คุณลักษณะและเกณฑ์ราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
โอนงบประมาณครั้งนี้ ๓๗,๗๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงาน

การศึกษา

งาน

การศึกษาไม่กำหนดระดับ

หมวด

ค่าใช้สอย

ประเภท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

ขณะนี้มียกงบประมาณคงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๓๗,๗๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/-ตามระเบียบ...

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”รวมโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๗๐๐.-บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๗๐๐.-บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) มีสมาชิกท่านใด จะขอให้นายกเทศมนตรีชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพราะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ๒๗“การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านโปรดพิจารณาและยกมือให้อนุมัติการโอนงบประมาณในครั้งนี้ด้วย
- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง
ไม่มาประชุม	๐	ท่าน

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๘

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๗๐๐.-บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ

ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตามที่เทศบาลตำบลห้วยกะปิได้เสนอญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ รายการ เพื่อจัดซื้อรถพ่วงแทรกเตอร์พร้อมเครื่องตัดหญ้าไหล่ทาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ รายการ เพื่อจัดซื้อรถพ่วงแทรกเตอร์พร้อมเครื่องตัดหญ้าไหล่ทาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ
นายกเทศมนตรี

คณะกรรมการตรวจสอบ
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/นายอัมรินทร์...

หลักการและเหตุผล

ด้วยกองช่างมีรถแทรกเตอร์เพื่อใช้ในการงานตัดหญ้าริมไหล่ทางถนนสาธารณะ และใช้ในการซ่อมแซมถนนสาธารณะ โดยใช้ปรับเกลี่ยดิน ซ่อมแซมถนน จำนวน ๑ คัน ซึ่งรถคันดังกล่าวกองช่างได้รับมาเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ปัจจุบันได้ใช้งานมาเป็นเวลา ๑๘ ปีแล้ว และรถแทรกเตอร์คันดังกล่าวได้เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ทำให้มีค่าบำรุงรักษามากขึ้น ไม่คุ้มค่ากับการที่จะดำเนินการซ่อมแซม โดยภายใน ๖ ปีย้อนหลัง (พ.ศ.๒๕๕๙-พ.ศ.๒๕๖๔) มีค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๓๐,๐๖๔.-บาท กองช่างจึงขออนุมัติจัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์พร้อมเครื่องตัดหญ้าไหล่ทาง ชนิดล้อยาง ๔ ล้อ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลระบายความร้อนด้วยน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๕ แรงม้า มีเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า ๘ เกียร์ เกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า ๘ เกียร์ พร้อมติดตั้งเครื่องตัดหญ้าไหล่ทาง สามารถตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร และติดตั้งใบคันดินหน้าตัวรถ และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน งบประมาณ ๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท และผู้บริหารได้อนุมัติให้เพิ่มเติมโครงการดังกล่าวในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งกองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์พร้อมเครื่องตัดหญ้าไหล่ทางไว้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวนสาธารณะ และซ่อมแซมถนนสาธารณะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และการจัดการรถฟาร์มแทรกเตอร์ในครั้งนี้เพื่อเป็นการแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และเป็นการบริการชุมชนและสังคมด้วย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติจัดซื้อโดยจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งได้ประสานกับกองคลังแล้ว มีเงินสะสม ๑๑๗,๒๕๑,๓๐๘.๙๙ บาท สามารถจ่ายขาดเงินสะสมได้

รายงานยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้คงเหลือ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

๑) พิสูจน์ยอดเงินสะสมจากบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากคลังจังหวัด

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓๐๓,๘๘๐,๑๐๘.๓๙

หัก บัญชีรายจ่ายกันเงิน(ก่อนหนี้และไม่ก่อนหนี้)

๒๘,๓๒๕,๓๗๗.๓๖

บัญชีหนี้สิน

๖,๙๗๗,๑๒๙.๙๕

เงินทุนสำรองเงินสะสม

๙๖,๓๙๕,๒๕๗.๖๑

เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่อนุมัติ

๓๐,๕๗๘,๐๖๕.๔๕

๑๖๒,๒๗๕,๘๓๐.๓๗

ให้จ่ายขาดแล้วปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้

๑๔๑,๖๐๔,๒๗๘.๐๒

๒) ยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๔๑,๖๐๔,๒๗๘.๐๒

หัก เงินยืมสะสม

-

จ่ายขาดเงินสะสม(ขออนุมัติจ่ายขาดปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๑,๙๐๖,๒๐๖.๐๐

สำรองเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน (๓ เดือน)

๙,๑๖๐,๕๖๓.๐๓

สำรองรายจ่าย ๑๐% ของข้อบัญญัติฯตามระเบียบ

๑๓,๒๘๖,๒๐๐.๐๐

คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้บริหารได้ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

๑๑๗,๒๕๑,๓๐๘.๙๙

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/ชำระเรียบร้อยแล้ว...

ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงิน สะสม นั้นเป็นอันตกไป

ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเสถียรภาพในระยะยาว

เทศบาลตำบลห้วยกะปิ มียอดเงินสะสม จำนวน ๑๔๑,๖๐๔,๒๗๘.๐๒ บาท หักจ่ายขาดเงินสะสม (ขออนุมัติจ่ายขาดปีงบประมาณ ๒๕๖๕) จำนวน ๑,๙๐๖,๒๐๖.- บาท กันเงินไว้จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ๓ เดือน จำนวน ๙,๑๖๐,๕๖๓.๐๓ บาท สำรองรายจ่าย ๑๐% ของข้อบัญญัติฯ ตามระเบียบ จำนวน ๑๓,๒๘๖,๒๐๐.- บาท คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้บริหารได้ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๗,๒๕๑,๓๐๘.๙๙ บาท

เพื่อให้การดำเนินการเป็นตามระเบียบฯ จึงเห็นควรนำเสนอเรื่องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมให้สภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ พิจารณาอนุมัติ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่นายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) เพื่อให้สภาเทศบาลอนุมัติ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านโปรดพิจารณา มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอให้พิจารณาและยกมืออนุมัติหรือไม่อนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้ด้วย

/-สมาชิกสภา...

คณะกรรมการตรวจสอบการกระทำที่ฝ่าฝืน

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

- สมาชิกสภาเทศบาลมือ

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง
ไม่มาประชุม	๐	ท่าน

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
ระเบียบวาระที่ ๙

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินจำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยมีมติครบถ้วน ๑๑ เสียง
เรื่องอื่นๆ

- ตามที่ผมได้รับแจ้งจากกำนันตำบลห้วยกะปิ ว่ามีชาวบ้านเขาพงเสื่อขอความช่วยเหลือเรื่องน้ำท่วมขังตรงเขาพงเสื่อ จึงได้ร่วมกับกำนันและ สท.ชาลี เข้าไปร่วมกันตรวจสอบ พบว่าเกิดน้ำท่วมขังและระบายไม่ทัน เนื่องจากท่อเกิดการทับของอาคารและมีขนาดเล็ก ซึ่งชาวบ้านขอให้ทำเรื่องทอระบายน้ำเข้าแผน แต่ปรากฏว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นของเอกชน ทางเทศบาลจึงไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้

- รับทราบ

- มีเรื่องอื่นใดจะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มี บัดนี้การประชุมได้ดำเนินการครบถ้วนองค์ประชุมแล้ว ผมขอปิดประชุมครับ

ลงชื่อ จ.ส.ท.



(จีรวัดน์ ประไพ)

เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายธงชัย คำศิลป์)

สมาชิกสภาเทศบาล

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



(นายธวัช ปิยะวาทีนทร์)

สมาชิกสภาเทศบาล

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายสุข เต็มหนู)

สมาชิกสภาเทศบาล

กรรมการ/เลขานุการ



สภาเทศบาลรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ประธานสภาเทศบาล

(นายไพฑูรย์ สิทธินิตย์สุข)