

รายงานการประชุมเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้มาประชุม

๑. นายประดิษฐ์	นิสสัยสุข	ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๒. นายขจร	ชลเจริญ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๓. จ.ส.ท.ธีรวัฒน์	ประไพ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๔. นายสมบูรณ์	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๕. นางสาวอริสรา	สุขเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๖. นายไพฑูรย์	สิทธินิสสัยสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายปรีดา	ราศรีจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๘. นายอรุณ	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๙. นายชาติ	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๐. นายประมาณ	ปราดเปรื่อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๑. นายธวัช	ปิยะวาทีนทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๒. นายสุข	เต็มนุช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอัมรินทร์	ตั้งประกอบ	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๒. นายบุญอยู่	ปราดเปรื่อง	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๓. นายศิริชัย	ชื่นศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๔. ร้อยตรีสมควร	สุธรรมโน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๕. นายเกษมสันต์	คงแสนคำ	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๖. นายเศรษฐพร	ถนัดหัตถกรรม	รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายทวี	ฮั่วรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางอุทัยทิพย์	เครือละม้าย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๙. นางสาวดุจทิพย์	ครุฑเดชะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวธนีสร์	สินธุพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวมาลัย	เข็มภูเขียว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวอังค์	กรัสมกราย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๓. นายภฤดา	เนตรวิเชียร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางวัชลี	พุทธวิเศษสรรค์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕. นายภาณุวัฒน์	จิรภัทรตระกูล	ตัวแทนชุมชน
๑๖. น.ส.พรทิพย์	บัวอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
๑๗. น.ส.มาริสรา	แนบสนิท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายพรหมสรรค์	กล่อมกลืน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุม ตลอดจนฝ่ายคณะผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมสังเกตการณ์ทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม
ตามที่ได้ส่งเอกสารให้ไปแล้ว หากท่านใดจะแก้ไขก็ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง
ไม่มาประชุม	๐	ท่าน

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีมติ
ครบถ้วน ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติเรื่องพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
ของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ วาระที่ ๒

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ แลกเปลี่ยนการแปรญัตติ

นายประมาน ปราดเปื้อง
สมาชิกสภาเทศบาล

- ตามที่สภาเทศบาลได้กำหนดการเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไว้เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๕
สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึงวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และกำหนดประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ วาระที่สอง
ในวันนี้นั้น คณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ และแปร
ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ได้มาประชุมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ เพื่อตรวจ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/ซึ่งได้รับจาก....

ซึ่งได้รับจากสภาเทศบาลโดยที่ประชุมสภาเทศบาลได้มีมติรับหลักการแล้ว และกำหนดการแปรญัตติไว้ วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้มาครอบงำประชุม การดำเนินการแปรญัตตินั้น ปรากฏว่าไม่มีการยื่นคำขอแปรญัตติแต่อย่างใด

- คณะกรรมการแปรญัตติมีมติเห็นว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่คณะผู้บริหารเสนอมาดังกล่าวเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบวิธีการงบประมาณ และเป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล ซึ่งให้คงร่างเดิมไว้และส่งร่างเทศบัญญัติฯ ไปให้สภาเทศบาลพิจารณาต่อไป

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- จากการแถลงประกอบรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดเสนอคำแปรญัตติและไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการมีความเห็นให้คงร่างเดิมไว้ จึงขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการประชุมในวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง
ไม่มาประชุม	๐	ท่าน

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติมีมติให้คงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอนัดประชุมในวาระที่ ๓ เพื่อพิจารณาลงมติตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลรับทราบตามที่ประธานสภาเทศบาลนัดประชุมวาระที่ ๓ เพื่อพิจารณาลงมติตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕ รายการ ของกองช่าง จำนวน ๕ รายการ และกองคลัง จำนวน ๒ รายการ

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๒ รายการ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๕๖,๒๐๐.-บาท ของกองช่าง จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐.-บาท และกองคลัง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๕,๖๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๐๐๐.-บาท ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

/๑. จัดซื้ออุปกรณ์...

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท สำนักปลัดเทศบาล
๓. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท สำนักปลัดเทศบาล
๔. จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๘,๕๐๐.-บาท สำนักปลัดเทศบาล
๕. จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท สำนักปลัดเทศบาล

หลักการและเหตุผล

ด้วยอำเภอเมืองชลบุรี ได้รับแจ้งจากจังหวัดชลบุรีว่า เพื่อให้การดำเนินการในการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๓ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อรองรับการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการและการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งมีการลงทะเบียนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Welfare.dla.go.th) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ประกอบกับครุภัณฑ์บริการสาธารณะสำหรับให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลที่ไม่เพียงพอ ได้แก่ โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ระดับ ๓ - ๖ พร้อมเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน โต๊ะหมู่บูชา และเครื่องทำน้ำเย็น แต่เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลไม่ได้งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/แผนงาน...

๒. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
	โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐.-บาท

๓. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ระดับ ๓ - ๖ พร้อมเก้าอี้
	จำนวน ๑ ชุด
	โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๔. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด
	โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๕๐๐.-บาท

๕. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
รายการ	จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น ขนาด ๒ ก๊อจ จำนวน ๑ เครื่อง
	โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/๖. จัดซื้อตู้ไม้...

โอนลด

แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
หมวด	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้มียังประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๖,๒๐๐.-บาท

๖. จัดซื้อตู้ไม้ ๓ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท ของกองช่าง
๗. จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๕๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๕๐๐.-บาท ของกองช่าง
๘. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA (๖๐๐ Watts) จำนวน ๓ เครื่อง ๆละ ๕,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๗,๔๐๐.-บาท ของกองช่าง
๙. จัดซื้อเทปวัดระยะทางไฟเบอร์ใยแก้ว ความยาว ๑๐๐ ม. จำนวน ๒ อันๆละ ๒,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท ของกองช่าง
๑๐. จัดซื้อเครื่องขังดีจิตอลแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท ของกองช่าง

หลักการและเหตุผล

ด้วยกองช่างได้มีการจัดตั้งครุภัณฑ์ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ รายการ ตามบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) รายการที่ ๑๐ – ๑๔ หน้า ๑๕๔ และกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ทั้ง ๕ รายการดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากกองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
ประเภท	ค่าวัสดุ
รายการ	ค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้มียังประมาณคงเหลือ ๙๒,๗๔๐.-บาท โอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

โอนลด...

๖. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อตู้ไม้ ๓ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ ละ ๖๐๐.-บาท จำนวน ๑,๘๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
ประเภท	ค่าวัสดุ
รายการ	ค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้มียังงบประมาณคงเหลือ ๙๐,๙๔๐.-บาท โอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๖,๕๐๐.-บาท

๗. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๕๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๖,๕๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
ประเภท	ค่าวัสดุ
รายการ	ค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้มียังงบประมาณคงเหลือ ๘๔,๔๔๐.-บาท โอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๑๗,๔๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

โอนลด...

๘. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA (๖๐๐ Watts) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๕,๘๐๐.-บาท จำนวน ๑๗,๔๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
ประเภท	ค่าวัสดุ
รายการ	ค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้มียังประมาณคงเหลือ ๖๗,๐๔๐.-บาท โอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

๙. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำรวจ
รายการ	จัดซื้อเทปวัดระยะทางไฟเบอร์ใยแก้ว ความยาว ๑๐๐ ม. จำนวน ๒ อันๆละ ๒,๕๐๐.-บาท จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

โอนลด

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
ประเภท	ค่าวัสดุ
รายการ	ค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้มียังประมาณคงเหลือ ๖๒,๐๔๐.-บาท โอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/โอนเพิ่ม...

๑๐. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์การเกษตร
รายการ	จัดซื้อเครื่องซังดิจิตอลแบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท

๑๑. จัดซื้อชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-
บาท ของกองคลัง

๑๒ จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล ความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๖๐๐.-บาท ของกองคลัง

หลักการและเหตุผล

ตามที่กองคลังได้ขออนุมัติเพิ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
รวม ๒ รายการ ได้แก่ ชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท และกล้องถ่ายภาพ
ระบบดิจิตอล ความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๖๐๐.-บาท และแผนพัฒนาท้องถิ่น
ได้ประกาศใช้แล้วนั้น

เนื่องจากกองคลังมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด และ
กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล ความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง แต่เนื่องจากกองคลังไม่ได้ตั้ง
งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีความ
จำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	งบบุคลากร
ประเภท	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ	เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๙๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้ยังงบประมาณคงเหลือ ๘๒๓,๒๘๐.-บาท โอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๓๕,๖๐๐.-บาท

๑๑. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าครุภัณฑ์
รายการ	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/โอนเพิ่ม...

๑๒. โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ค่าครุภัณฑ์
รายการ	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๓,๖๐๐.-บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักปลัด จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๕๖,๒๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ของกองช่าง จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) และกองคลัง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๕,๖๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) มีสมาชิกท่านใดจะขอให้นายกเทศมนตรีชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ เพราะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านโปรดพิจารณาและยกมือให้ความเห็นชอบและอนุมัติการโอนงบประมาณในครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง
ไม่มาประชุม	๐	ท่าน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/นายประดิษฐ์...

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ออกรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๕๖,๒๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ของกองช่าง จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) กองคลัง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๕,๖๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๕

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล มีเรื่องอื่นใดจะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ไม่มี
- หากไม่มีท่านใดเสนอ บัดนี้การประชุมได้ดำเนินการครบถ้วนองค์ประชุมแล้ว ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ จ.ส.ท.



(จิรวัดน์ ประไพ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานคณะกรรมการ

(นายไพฑูรย์ สิทธินิตย์สุข)

สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายรัช ปิยะวาทีนทร์)

สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(นายสุข เต็มหนู)

สมาชิกสภาเทศบาล

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้มาประชุม

๑. นายประดิษฐ์	นิสสัยสุข	ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๒. นายขจร	ชลเจริญ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๓. จ.ส.ท.ธีรวัฒน์	ประไพ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๔. นายสมบูรณ์	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๕. นางสาวอริสรา	สุขเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๖. นายไพฑูรย์	สิทธินิสสัยสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายปรีดา	ราศรีจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๘. นายอรุณ	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๙. นายชาลี	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๐. นายประมาน	ปราดเปื่อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๑. นายธวัช	ปิยะวาทีนทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๒. นายสุข	เต็มขุน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอัมรินทร์	ตั้งประกอบ	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๒. นายบุญอยู่	ปราดเปื่อง	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๓. นายศิริชัย	ชื่นศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๔. ร้อยตรีสมควร	สุธรรมโน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๕. นายเกษมสันต์	คงแสนคำ	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๖. นายเศรษฐพร	ณัดหัตถกรรม	รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายทวี	ฮั่วรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางอุทัยทิพย์	เครือละม้าย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๙. นางสาวดุจดัทพ์	ครุฑเดชะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. น.ส.ธนีสร์	สินธุพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวมาลัย	เข้มภูเขียว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวอังค์	กริมกราย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๓. นายกฤษดา	เนตรวิเชียร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางวัชลี	พุทวิเศษสรรค์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕. น.ส.มาริสา	แนบสนิท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นายพรหมสรรค์	กล่อมกลืน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. น.ส.พรทิพย์	บัวอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
๑๘. นายสิริวิทย์	สิทธินิสสัยสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

- บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุม ตลอดจนฝ่ายคณะผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมสังเกตการณ์ทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม
ตามที่ได้ส่งเอกสารให้ไปแล้ว หากท่านใดจะแก้ไขก็ขอเชิญครับ

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ไม่มาประชุม ๐ ท่าน

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
โดยมีมติครบถ้วน ๑๑ เสียง

ญัตติเรื่องพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
ของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ วาระที่ ๓

- ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติมีความเห็นให้คงร่างเทศบัญญัติ ตามที่
ฝ่ายบริหารได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ถูกต้องตามระเบียบวิธีการงบประมาณ และสภาเทศบาล
ได้ให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๒ แล้วนั้น ซึ่งในวันนี้จะพิจารณาในวาระที่ ๓
เพื่อลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออื่นใด
หรือไม่ หากไม่มี ขอความเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ ขอสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้โปรด
ยกมือ

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ไม่มาประชุม ๐ ท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๑ เสียง และเห็นชอบให้เทศบาลตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตามร่างที่คณะผู้บริหารเสนอ และให้นำร่างเทศบัญญัตินำเสนอนายอำเภอเมืองชลบุรีพิจารณาและนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปเรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม

- นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล มีเรื่องอื่นใดจะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

- ไม่มี

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

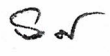
- หากไม่มีท่านใดเสนอ บัดนี้การประชุมได้ดำเนินการครบถ้วนองค์ประชุมแล้ว ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ จ.ส.ท.  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อธิวัฒน์ ประไพ)
เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานคณะกรรมการ
(นายไพฑูรย์ สิทธินิสัยสุข)
สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายธวัช ปิยะวาทีนทร์)
สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ
(นายสุข เต็มหนู)
สมาชิกสภาเทศบาล

