

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้มาประชุม

๑. นายไพฑูรย์	สิทธิินัยสุข	ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๒. นายปรีดา	ราศรีจันทร์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๓. จ.ส.ท.ธีรวัฒน์	ประไพ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๔. นายประดิษฐ์	นิสสัยสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๕. นางสาวอริสรา	สุขเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๖. นายประมาณ	ปราดเปื่อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายขจร	ชลเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๘. นายธงชัย	คำศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๙. นายชาติ	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๐. นายธวัช	ปิยะวาทินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๑. นายสุข	เต็มนุช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๒. นายสมบุญ	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอัมรินทร์	ตั้งประกอบ	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๒. นายบุญอยู่	ปราดเปื่อง	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๓. นายศิริชัย	ชื่นศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๔. นางสาวชนพิชชา	ประไพ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๕. นางอุทัยทิพย์	เครือละม้าย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๖. นายเกษมสันต์	คงแสนคำ	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายเศรษฐพร	ถนัดหัตถกรรม	รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๘. นายทวี	ฮั่วรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวดุจดุจ	ครุฑเดชะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวธนิน	สินธุพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวเตือนใจ	สิทธิเวช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๒. นางสาวมาลัย	เข้มภูเขียว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓. นางวัชลี	พุทธวิเศษสรรค์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นายศิววัฒน์	เลิศศักดิ์ภัทรกุล	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ
๑๕. นายณัฐพงษ์	สิทธิธัญกิจ	สถาปนิก ปฏิบัติการ
๑๖. นายสิริวิทย์	สิทธิินัยสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
๑๗. นายกฤษดา	เนตรวิเชียร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอังค์

กรัมกราย

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายไพฑูรย์ สิทินิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- ก่อนเข้าวาระการประชุมผมขอแนะนำตัวข้าราชการโอน (ย้าย) และบรรจุใหม่ ดังนี้

๑. นางสาวเตือนใจ สิทินิเวช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอน(ย้าย) มาจากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ อ.ศรีราชา

๒. นายสิริวิทย์ สิทินิสัยสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โอน(ย้าย) มาจากเมืองพัทยา

๓. นายศุภวัฒน์ เลิศศักดิ์ภักดี ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ บรรจุใหม่

๔. นายณัฐพงษ์ สิทินิธัญญกิจ ตำแหน่ง สถาปนิก ปฏิบัติการ บรรจุใหม่

ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ สิทินิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- รับทราบ

- บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุม ตลอดจนฝ่ายคณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่และผู้ร่วมสังเกตการณ์ทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไพฑูรย์ สิทินิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไพฑูรย์ สิทินิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมตามที่ได้ส่งเอกสารให้ไปแล้ว หากท่านใดจะแก้ไขก็ขอเชิญครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ไม่มาประชุม ๐ ท่าน

นายไพฑูรย์ สิทินิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีมติ ๑๑ เสียง

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ

นายกเทศมนตรี

ญัตติรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ตามที่ได้มีการแถลงนโยบายในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ซึ่งได้กำหนดนโยบายในการบริหารเทศบาลตำบลห้วยกะปิไว้ ๖ ด้าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศวรรค ๕ และวรรค ๖ ให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี และให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล ขอเชิญครับ

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านตามที่กระผม นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิได้แถลงนโยบายการบริหารราชการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ โดยได้แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิในการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ซึ่งแบ่งเป็น ๖ นโยบายหลัก

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศวรรค ๕ และวรรค ๖ ที่บัญญัติให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี และให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย กระผมจึงขอเรียนรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการดำเนินงานตามนโยบาย ทั้ง ๖ นโยบาย ดังนี้ ๑. นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ๒. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓. นโยบายด้านการบริหารจัดการ ๔. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ๕. นโยบายด้านการท่องเที่ยว ๖. นโยบายด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

/นโยบายที่ ๑...

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

นโยบายที่ ๑ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

พัฒนาคุณภาพของประชาชนในเขตเทศบาลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนและเยาวชน ได้รับการศึกษาที่ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง และเกิดการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีการฟื้นฟู ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้ คงอยู่อย่างยั่งยืน ตลอดจนได้รับบริการทางสังคมอย่างทั่วถึง ดังนี้

๑. พัฒนาการศึกษามีคุณภาพ โดยพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และ บุคลากรด้านการศึกษา รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนให้เอื้อต่อการพัฒนาการศึกษาให้ มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริม ทักษะและความสามารถแก่ผู้เรียนตามความสนใจ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทั้งทางด้านวิชาการ ศิลปะ การแสดง การกีฬา และเน้นให้นักเรียนในเขต ความรับผิดชอบของเทศบาล มีความสามารถ และทักษะด้านต่างๆ รวมทั้ง จัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน พัฒนาความพร้อมแก่ เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา อย่างเหมาะสมตามวัย เพื่อให้มีความพร้อมที่จะเข้ารับ การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๒. พัฒนาคุณภาพของชีวิตประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยจัดอบรมให้ ความรู้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในการดูแลสุขภาพสุขภาพให้ห่างไกลโรค และสามารถเผยแพร่ให้ความรู้ แก่ประชาชนในชุมชน ให้เกิดการปฏิบัติได้อย่างแท้จริง ดำเนินการควบคุม ป้องกันโรคไม่ให้เกิดการแพร่ระบาด รวมถึงการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อ ต่างๆ ที่เกิดจากคนสู่คน หรือจากสัตว์สู่คน ซึ่งการดำเนินโครงการต่างๆ ที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นโครงการออกหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่ป้องกันโรคติดต่อ การมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อให้เยาวชนและประชาชนห่างไกลยาเสพติด สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้ประชาชนในเขตพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งร่างกายและจิตใจ ประชาชนทุกระดับในพื้นที่ได้รับการดูแล ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข รวมถึงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพในทุกช่วงวัย นอกจากนี้ยังได้ ดำเนินการควบคุมความปลอดภัยจากผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยแก่ผู้บริโภค การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขเพื่อให้ ประชาชนเกิดความตระหนักให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพสุขภาพอนามัย ของตนและคนในครอบครัว

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มผู้สูงอายุโดยได้มีการจัดทำกิจกรรมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน โดยดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ และสำรวจปรับปรุงข้อมูล ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้สูงอายุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อขยายการบริการเบี้ยยังชีพอย่างทั่วถึงและมีโครงการออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และเอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง โดยจัดให้มีกิจกรรมตามประเพณีท้องถิ่นที่มีความเป็นเอกลักษณ์ สวยงาม และหลากหลาย อาทิ งานประเพณีกองข้าวศาลเจ้าพ่อเขาเขียว งานศาลเจ้าพ่อแขก งานแห่เทียนพรรษา ตลอดจนสนับสนุนงบประมาณกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๕. ส่งเสริมให้ความรู้ด้านยาเสพติดในชุมชน พร้อมทั้งการปราบปรามและป้องกัน เพื่อความเป็นอยู่อย่างปลอดภัยของประชาชน การสร้างภูมิคุ้มกันให้เยาวชนห่างไกลยาเสพติด ตลอดจนสนับสนุนงบประมาณกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาเสพติดทั้งในระดับอำเภอและจังหวัด

๖. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พร้อมกับวางระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้ายตลอด ๒๔ ชั่วโมง จัดทำโครงการตั้งจุดบริการประชาชนป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ โดยมีผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น อปพร. และเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง การจัดให้มีช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์, LINE , Facebook Website เป็นต้น เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป

๗. ส่งเสริมให้ประชาชนทุกชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงพอต่อการดำรงชีพ สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับประชาชนในชุมชนต่างๆ โดยจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน โดยอบรมการปลูกเห็ดนางรมเห็ดนางฟ้า ซึ่งประชาชนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับตัวเองและครอบครัวได้ ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
..... ประธานกรรมการ
..... คณะกรรมการ
..... คณะกรรมการ

นโยบายที่ ๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง เอื้อต่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีเสถียรภาพ ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุข โดยดำเนินการพัฒนาการคมนาคม และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ดังนี้

๑. การก่อสร้างปรับปรุงถนน ให้ได้มาตรฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความปลอดภัยในการสัญจรแก่ประชาชนซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เช่น

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. สายห้วยกะปิ ๑๐/๑ (ข้างบ้านนายวินัย) ม.๓

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ซอยสุริยา ม.๑ -
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.ซอยห้วยกะปิ ๔/๑ (ข้างบ้านคุณเปี้ย) ม.๑

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.สายประชาวัฒนา ๑/๑ (ข้างบ้านป่าใจ) ม.๔

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. สายประชาวัฒนา ๑/๔ (ซอยบ้านเจ็ชชิน) ม.๔

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.สายแยกจากถนนคีรีนคร ๑๐/๑ (ซอยบ้านป่าม้อย) ม.๗

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.สายแยกจากถนนเพิ่มพูนทรัพย์ (ข้างบ้านป่าย่วน) ม.๖

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. สายแยกจากถนนเพิ่มพูนทรัพย์ (หมู่บ้านพูลสวัสดิ์) ม.๖

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.สายแยกจากถนนไทรลำ๑ (ข้างบ้านลุงหรั่ง) ม.๖

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.สายแยกจากถนนไทรลำ ๑ (ซอยบ้านลุงนัม) ม.๖

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.สายหนองสมอ๕ (ข้างบ้านตานวย) ม.๓

/-โครงการก่อสร้าง...

คณะกรรมการตรวจสอบการประกอบ
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.สายห้วยกะปิ ๙ ม.๓
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายแยกจากถนนคีรีนคร ๙/๒ (หมู่บ้านไลโอноп) ม.๖
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.ซอยแยกจากถนนห้วยกะปิ ๑ ไปต่อเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน (หลังหมู่บ้านเวสต์วิลล่า) ม.๑
- โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.สายแยกจากถนนคีรีนคร ๔ (ข้างบ้านป่าศรีนวล) ม.๓

ส่งผลให้โครงข่ายถนนและระบบการขนส่งมีความต่อเนื่องและเชื่อมโยงกันอย่างทั่วถึง และสามารถสัญจรไปมาได้สะดวก บางโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการได้มีการกันเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ การขุดลอกแหล่งน้ำตามธรรมชาติ การก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ เพื่อให้การระบายน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังที่อยู่อาศัยของประชาชน

๒. พัฒนาระบบการจราจรให้ได้มาตรฐาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคมนาคมและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ โดยดำเนินการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรติดตั้งไฟกระพริบ การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสายต่างๆ และซ่อมแซมสัญญาณไฟจราจร เช่น โครงการติดตั้งโคมไฟสาธารณะภายในตำบลห้วยกะปิ (หลอด LED) การติดตั้งป้ายชื่อซอย ชื่อถนน ม.๑-ม.๗ และโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในเขตเทศบาล ม.๑ - ม.๗ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายได้เป็นอย่างดี

๓. ดูแลรักษาปรับปรุงพัฒนาพื้นที่สาธารณะให้เกิดประโยชน์ใช้สอยอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม โดยดำเนินการปรับปรุงที่สาธารณะให้เป็นสถานที่พักผ่อนออกกำลังกาย และจัดกิจกรรม นันทนาการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

นโยบายที่ ๓. ด้านการเมืองการบริหาร

มุ่งพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญ และพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาเมืองและการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

๑. สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของภาครัฐ นโยบายและยุทธศาสตร์ของจังหวัดชลบุรี โดยจัดตั้งโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และแผนพัฒนาในทุกระดับ

๒. พัฒนารายได้ของเทศบาล การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์กำหนดการเสียภาษี เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลเห็นความสำคัญของการชำระภาษี พัฒนาระบบแผนที่ภาษีในเขตเทศบาลตำบลห้วยกะปิ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ ตลอดจนมีการปรับปรุงระบบและจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนในการมาใช้บริการ

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมจากหน่วยงานอื่น ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กรและสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับประชาชน และหน่วยงานอื่น โดยมีการดำเนินการจัดอบรมเจ้าหน้าที่และส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีความเหมาะสมและทันสมัย

๔. อำนวยความสะดวกในการเข้ารับบริการให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดการบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว พัฒนาสถานที่ทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อปรับปรุงสำนักงานให้เป็นระเบียบ สะดวก สะอาด ปรับปรุงอาคาร จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์สำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๕. บริหารงานเทศบาลโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มุ่งเน้นการทำงานและบริหารงานแบบติดตามและประเมินผลการทำงานตามโครงการต่างๆ เพื่อการบรรลุเป้าหมายในภารกิจและหน้าที่ใช้หลักการมีส่วนร่วมจากภาครัฐและชุมชน ด้านความช่วยเหลือเพื่อเป็นที่พึ่งของประชาชน พร้อมสามารถแก้ไขปัญหาให้ประชาชนได้ทุกเรื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/๖.ส่งเสริม...

๖. ส่งเสริมการทำงานของชุมชนทั้ง ๗ ชุมชน เพื่อเป็นแนวร่วมต่อการทำงาน และพัฒนา โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น สร้างโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการคิด ตรวจสอบและติดตามประเมินผล การรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริง แต่งตั้งผู้แทนชุมชนร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆของเทศบาล

นโยบายที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวทุกปี และรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ ช่วยกันปลูกต้นไม้ รวมทั้งการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล ส่งเสริมและ รักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของเทศบาลตำบลห้วยกะปิให้น่าอยู่ ส่งเสริมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านมลภาวะต่างๆ เช่น บำบัดน้ำเสีย ฝุ่นละอองและ มลพิษทางเสียง ส่งเสริมและดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ของชุมชนในตำบล ห้วยกะปิ

นโยบายที่ ๕ ด้านการท่องเที่ยว

ดำเนินการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้มีความเหมาะสม กับสภาพพื้นที่ และส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดชลบุรี พร้อมปรับปรุง และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานที่สำคัญภายในตำบล เช่น ศูนย์สุขภาพ ตำบลห้วยกะปิ ร้านทำฟาร์มดี และร้าน ๔๕ โกปี ซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวและ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจภายในตำบล

นโยบายที่ ๖ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)

ซึ่งเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะต้องรีบดำเนินการ โดยเทศบาลได้มีการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ โดยการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามและการจัดตั้งศูนย์พักคอยเพื่อ ดูแลผู้ป่วยโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในชุมชน การจัดหาวัคซีนเพื่อป้องกัน โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้แก่ประชาชนในตำบลห้วยกะปิ และโครงการ ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบความเดือดร้อนจากผลกระทบการแพร่ระบาดของ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/ผลการบริหารงาน...

ผลการบริหารงานของเทศบาลในช่วงปีที่ผ่านมา แม้จะมีปัญหาอุปสรรคอยู่บ้าง แต่เพื่อตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชน กระจกผมได้มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตำบลห้วยกะปิให้มีความเจริญยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุข ภายใต้การบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และระเบียบวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาทุกขั้นตอน ซึ่งกระจกผมได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับทุกประการ

กระจกผมขอขอบคุณต่อกำลังใจ รวมทั้งคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ของท่านสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนพนักงานเทศบาลและประชาชนทุกท่าน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน กระจกผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการพัฒนาในระยะต่อไป จะได้รับการสนับสนุน และความร่วมมือร่วมใจจากทุกท่าน เพื่อการพัฒนาตำบลห้วยกะปิให้เจริญยิ่งขึ้นต่อไป

รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายไพฑูรย์ ลิทธิธิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ราคารวมค่าติดตั้ง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๖๔,๔๐๐.บาท (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๑๓,๕๐๐บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. จัดซื้อเก้าอี้มีล้อเลื่อน มีนักพิงสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๕๐๐.บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๖๐๐ บาท งบประมาณ ๑๓,๒๐๐ บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/๕.จัดซื้อเก้าอี้...

๕. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่สิดำ มีพนักพิง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้
จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท งบประมาณ ๙,๙๐๐ บาท

นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ
นายกเทศมนตรี

ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงถึงรายละเอียดให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงถึงหลักการและเหตุผลของการขออนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ราคารวมค่าติดตั้ง
ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
งบประมาณ ๖๔,๔๐๐.บาท (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)
ของทางราชการที่ติดตั้งและใช้งานอยู่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ชุด ตั้งแต่มีการต่อเติม
อาคารสำนักงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมอายุการใช้งานทั้งสิ้นเป็นเวลา ๑๓ ปี โดยลงทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์
สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๒ ๐๐๑๑ และ ๔๒๐ ๕๒ ๐๐๑๒ ในปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเป็นจำนวนเงิน ๓๖,๕๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ทั้งนี้สภาพปัจจุบันปรากฏว่าเครื่องปรับอากาศทั้ง ๒ เครื่อง ไม่มีความเย็น มีน้ำไหลหยดตลอดเวลา บางครั้งเป็น
น้ำแข็ง โดยได้แจ้งให้ช่างแอร์มาดำเนินการแก้ไขแล้ว แต่เนื่องจากเป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นเก่า เสื่อมสภาพและ
ชำรุดมาก มีสภาพเสื่อมโทรม แผงทำความเย็นและถาดรองน้ำทิ้งฝู และส่วนอื่นๆ เริ่มชำรุด ต้องซ่อมบำรุงรักษา
อยู่บ่อยครั้ง ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมบำรุงในครั้งต่อไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอ
อนุมัติโอนงบประมาณ เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ในเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลด

แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	ค่าจ้างพนักงานจ้าง
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขณะนี้ มีงบประมาณคงเหลือ ๒,๑๕๕,๕๙๑.๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๔,๔๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/โอนไปตั้งจ่าย...

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	สาธารณสุข
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ราคารวมค่าติดตั้ง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๒,๒๐๐บาท งบประมาณ ๖๔,๔๐๐ บาท
รายละเอียด	๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไป กลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (กรณีต้องการแสดงค่า ติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐.-บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒. จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ
๑๓,๕๐๐.บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๓. จัดซื้อเก้าอี้มีล้อเลื่อน มีพนักพิงสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว
งบประมาณ ๕,๕๐๐.บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยกะปิ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

/โอนลด...

โอนลด

แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	ค่าจ้างพนักงานจ้าง
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขณะนี้มียังงบประมาณคงเหลือ ๑,๘๗๓,๔๑๑.๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๙,๐๐๐.-บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	- จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๑๓,๕๐๐ บาท - จัดซื้อเก้าอี้มีล้อเลื่อน มีพนักพิงสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร และจัดซื้อเก้าอี้มีล้อเลื่อน มีพนักพิงสำหรับผู้บริหาร ครุภัณฑ์ ๒ รายการนี้ไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะส่วนราชการ เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ของกองสาธารณสุขฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๖๐๐ บาท งบประมาณ ๑๓,๒๐๐ บาท (กองช่าง) ๕. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่เสด็จ มีพนักพิง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท งบประมาณ ๙,๙๐๐ บาท (กองช่าง)

คณะกรรมการจัดตั้งจรรยาบรรณการประมง

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/หลักการและเหตุผล...

หลักการและเหตุผล

ด้วยกองช่าง ได้มีข้าราชการมาบรรจุใหม่ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง สถาปนิก ปฏิบัติการ และตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ จะต้องทำการจัดหาโต๊ะและเก้าอี้ให้กับข้าราชการทั้ง ๒ ราย และจัดหาเก้าอี้ทดแทนตัวเดิมที่ชำรุด จำนวน ๑ ตัว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ เนื่องจากกองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลด

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าวัสดุ
ประเภท	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในการปฏิบัติราชการของกองช่าง เช่น ฟิวส์ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า คัดเอาท์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ
	ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
	โอนลดครั้งนี้ ๒๓,๑๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	- จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๖๐๐ บาท งบประมาณ ๑๓,๒๐๐ บาท
	- จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่สีดำ มีพนักพิง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๓๐๐ บาท งบประมาณ ๙,๙๐๐ บาท
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ และจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ ครุภัณฑ์ ๒ รายการนี้ไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการพิจารณารายการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/-ตามระเบียบ...

๖. จัดซื้อปั้มน้ำ ขนาด ๔๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้รับแจ้งจาก นายพินิจ สหะวรกุลศักดิ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบทำความสะอาดอาคารสถานที่ รวมทั้ง ห้องน้ำที่อยู่ในอาคารสตรี ว่าน้ำในห้องน้ำไม่ไหล เนื่องจากปั้มน้ำ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๕๕ ๕๙ ๐๐๐๗ ที่ติดตั้ง บริเวณด้านหลังอาคารไม่ทำงาน งานอาคารและสถานที่ได้ไปตรวจสอบปั้มน้ำพร้อมกับ นายอำนาจ เนตรประสม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีความรู้ ความสามารถในการซ่อมแซมปั้มน้ำ พบว่ามอเตอร์ ร้อน จึงทำให้เครื่องดับ ปั้มน้ำไม่ทำงาน พอทิ้งไว้สักพักเมื่อเครื่องเย็น มอเตอร์ก็ทำงานได้ เป็นแบบนี้อยู่เรื่อยๆ ซึ่งปั้มน้ำดังกล่าวใช้งานมานานหลายปี จึงทำให้ชำรุดตามอายุการใช้งาน สำนักปลัดเทศบาลจึงขออนุมัติ จัดซื้อปั้มน้ำ ขนาด ๔๐๐ วัตต์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอโอนงบประมาณ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท จากรายการที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อปั้มน้ำ ขนาด ๔๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง
	โอนงบประมาณครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐ บาท

โหนด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๘๑๙,๐๐๐ บาท ขณะนี้มียังประมาณคงเหลือ ๓๙๒,๒๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” รวมโอนงบประมาณรายจ่าย

/ประจำปี...

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๓,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีสมาชิกสภาท่านใดจะขอให้นายกเทศมนตรีชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพราะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านโปรดพิจารณาและยกมืออนุมัติหรือไม่อนุมัติการโอนงบประมาณในครั้งนี้ด้วย

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง
ไม่มาประชุม	๐	ท่าน

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอเรื่องอื่นๆ

- นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล มีเรื่องอื่นใดจะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

- ไม่มีท่านใดเสนอ

- หากไม่มี บัดนี้การประชุมได้ดำเนินการครบถ้วนองค์ประชุมแล้ว
ผมขอปิดประชุม

ลงชื่อ จ.ส.ท.



(จีรวัดน์ ประไพ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

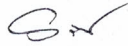


ประธานกรรมการ

(นายธงชัย คำศิลป์)

สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายธวัช ปิยะวาทีนทร์)

สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(นายสุข เต็มหนู)

สมาชิกสภาเทศบาล

สภาเทศบาลรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ประธานสภาเทศบาล

(นายไพฑูรย์ สิทธิณิสัยสุข)